

Корпоративное обучение

«Сложные кейсы для руководителя - 2 : управление исполнением «по закону»»

1. Вместо введения... Зачем нужны регламенты, как не превратить все это в бюрократию, волшебный лайф хак как регулировать все налету, а не превращать в мучительные роды бесполезной бумажки.
2. Давайте разберемся... Работники Vs. Исполнители. Правильная лексика смешанных команд или как не напортачить и не дать оснований для признания трудовым договором не трудового договора.
3. Как управлять дистанционными работниками по закону или топ 20 решений для должностной инструкции или регламента о дистанционной работе, которые должен определить, что ему подходит и удобно, и исполнять руководитель (не работает, когда идет «от кадров»).
4. Современные технологии в управлении исполнением и правила включения их в контекстное поле трудового договора. Как вот это вот все упростить и не усложнять. Риски. Что надо учесть (пример, что Jira на одном юр. лице, а мы в другом, поэтому в конфликте переходим на корпоративную электронную почту).
5. Как правильно отпускать в отпуск.

Программа

6. Как правильно реагировать на заявление об увольнении (какие визы нельзя ставить на заявлении, почему важно быстро передать в кадры).
7. Почему нельзя «просто отпустить» с работы.
8. Риски дистанционной работы без оформления и наоборот (работы в офисе дистанционного работника без предупреждения).
9. Тренинг разработки работающих регламентов.
10. Тренинг разработки работающих должностных инструкций.

Стоимость: от 2-х часов – 200 000 руб.

Спикер Ольга Чумакина

HRD, профессиональный рекрутер, юрист по трудовому праву.

Консультант и бизнес-тренер.

Ведущий более 40 программ по подбору персонала и иных направлений HR в компании CordisON и других организациях.

15+ лет опыта в HR-консалтинге и проведения бизнес-тренингов в открытом и корпоративном формате.



Отзывы о спикере

"После просмотра сегодняшнего вебинара с Ольгой Чумакиной по подбору осталась очень довольна, очень интересно было слушать и много нового для себя узнала, перезагрузила свой мозг)"

"Темп классной практической информации был очень высокий, поэтому надо пересмотреть запись. Благодарю за Ваш опыт и такую акцентную подачу"

"Спасибо большое за вебинар, очень полезно, содержательно, взяла многие вещи на заметку"

"Очень много полезной информации, спасибо!"

"Огромное спасибо, много ценной информации"

"Спасибо огромное за курс, все структурировано, лекции не большие, удобно смотреть, много полезного материала."

"Впечатление положительное, информация подается доступно, логично, структурировано. Курс помог структурировать уже имеющиеся знания и новые знания, полученные в ходе обучения. Особенно полезна была информация о диагностике позиции, о формировании заявки и взаимодействии с заказчиком."

арб

- 7 [495] 414-47-01

- support@1-arb.ru

- 1-arb.ru